

СОГЛАСОВАНО:

начальник Управления образования
исполнительного комитета НМР РТ

А.Х.Гарифуллин

«___» 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

начальник Управления МВД России
по Нижнекамскому району
подполковник полиции

Бадретдинов Р.Ф.

«___» 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ №28» НМР РТ

И.Ф.Гусманов

«___» 2024 г.

**Типовой план совместных мероприятий
по профилактике правонарушений и преступлений
обучающихся, требующих особого внимания**

2024г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Провести заседание педагогического совета школы по вопросам учебно-воспитательной работы образовательной организации.	Сентябрь 2024 г.	Директор Гусманов И.Ф.
2.	При проведении организационных линеек, довести информацию про «Телефон доверия».	Сентябрь 2024 г.	ЗДВР Шайхутдинова Ф.В.
3.	Изучить личные особенности учащихся, социально-бытовые условия проживания семей в рамках операции «Быт», с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	Сентябрь – октябрь 2024 г	Классные руководители
6.	Проводить ежемесячно заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и их родителей, по факту правонарушений в течении этого периода	Ежемесячно	Директор Гусманов И.Ф. ЗДВР Шайхутдинова Ф.В., инспектор ПДН
7.	Организовать совместную работу с муниципальным служащим в соответствии должностным регламентом по актуальным вопросам профилактической работы.	1-2 раза в месяц	ЗДВР Шайхутдинова Ф.В.
8.	Организовать работу педагога-психолога с учащимися группы риска, по отдельню утвержденному плану.	В течении года	Педагог-психолог Сахабутдинова Г.Ф.
9.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле, привлечь к деятельности в различных кружках и секциях в образовательной организации и вне ее, с последующим обсуждением на КДН.	Сентябрь 2024	Классные руководители
10.	Обсуждение итогов МБОУ и СПТ по выявленным несовершеннолетним, попавшим в “красную” зону.	В течении года	Директор Гусманов И.Ф., ЗДВР Шайхутдинова Ф.В., педагог-психолог Сахабутдинова Г.Ф.
11.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
12.	Вести ежедневно мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлению причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	В течении года	Классные руководители, ЗДВР Шайхутдинова Ф.В.

13.	Еженедельно проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др..	В течении года	Классные руководители
14.	Раз в четверть проводить классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов для привлечения внимания к проблемам социума учащихся.	В течении года	ЗДВР Шайхутдинова Ф.В.
15.	Организовать участие классных руководителей и родителей лиц в информационно-практических семинарах для классных руководителей, «ЧАС К-Р» и родителей (законных представителей) в собраниях «Школы ответственного родительства.	В течении года	Заместитель директора по ВР Шайхутдинова Ф.В.
16.	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	Май 2024 г.	Директор Гусманов И.Ф.
17.	Организовать участие учащихся, состоящих на внутреннем контроле, в различных мероприятиях оздоровительного характера .	2-6 сентября, 5-9 февраля «Неделя здоровья»	Классные руководители, учителя ФК
18.	Принять участие в итоговом совещании с участием вице-преьера Л.Р.Фазлеевой.	По графику	Директор Гусманов И.Ф.
19.	Организовать участие сотрудников полиции в классных часах и родительских собраниях тех классов, в которых были выявлены факты правонарушений.	По необходимости	Заместитель директора по воспитательной работе Шайхутдинова Ф.В., территориальный ОВД